

Formulário para Cadastro e Inscrição

Preencha a ficha de inscrição, imprima, solicite autorização da chefia imediata e encaminhe para o responsável pelas inscrições na sua instituição. Para cursos EaD com atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, solicite também a inscrição no curso no endereço: <https://ead.escoladegoverno.go.gov.br>

Dados pessoais

| | | | |
|---------------------|--|------------------|--|
| Nome Completo: | | | |
| Data de Nascimento: | | Sexo: | |
| Identidade: | | Órgão expedidor: | |
| CPF: | | Nacionalidade: | |
| Endereço: | | | |
| Bairro: | | CEP: | |
| Cidade: | | UF: | |
| E-mail: | | | |
| E-mail Funcional: | | | |

Obs.: Comunicando os seus e-mails você facilita o recebimento de mais informações sobre o curso.

Informações Chefia Imediata

| | |
|--------------------|--|
| Telefone do Chefe: | |
| Chefe imediato: | |
| E-mail do Chefe: | |

Dados funcionais

| | | | |
|--------------------|--|-----------|--|
| Instituição: | | | |
| Departamento: | | | |
| Cargo: | | | |
| Função: | | | |
| Área de atuação: | | | |
| Grau de instrução: | | | |
| DDD: | | Telefone: | |

Informações do Curso

| | | | |
|---------------------|--|-------------------|--|
| Nome do Curso: | | | |
| Turma: | | | |
| Data de realização: | | Horário do curso: | |

Carimbo e assinatura do chefe imediato



TUTORIAL

Como se inscrever nos cursos on-line



EAD ESCOLA DE
GOVERNO



PASSO**01**

Acesse o site da Escola de Governo www.escoladegoverno.go.gov.br e no menu do lado esquerdo clique em “Portal do Aluno”.

**PASSO****02**

Efetue seu login no Portal do Aluno com seu **CPF** e **Senha** (a mesma do Portal Goiás).



PASSO

03

Clique em “**Atualizar Cadastro**” para atualizar seus dados cadastrais.

PASSO

04

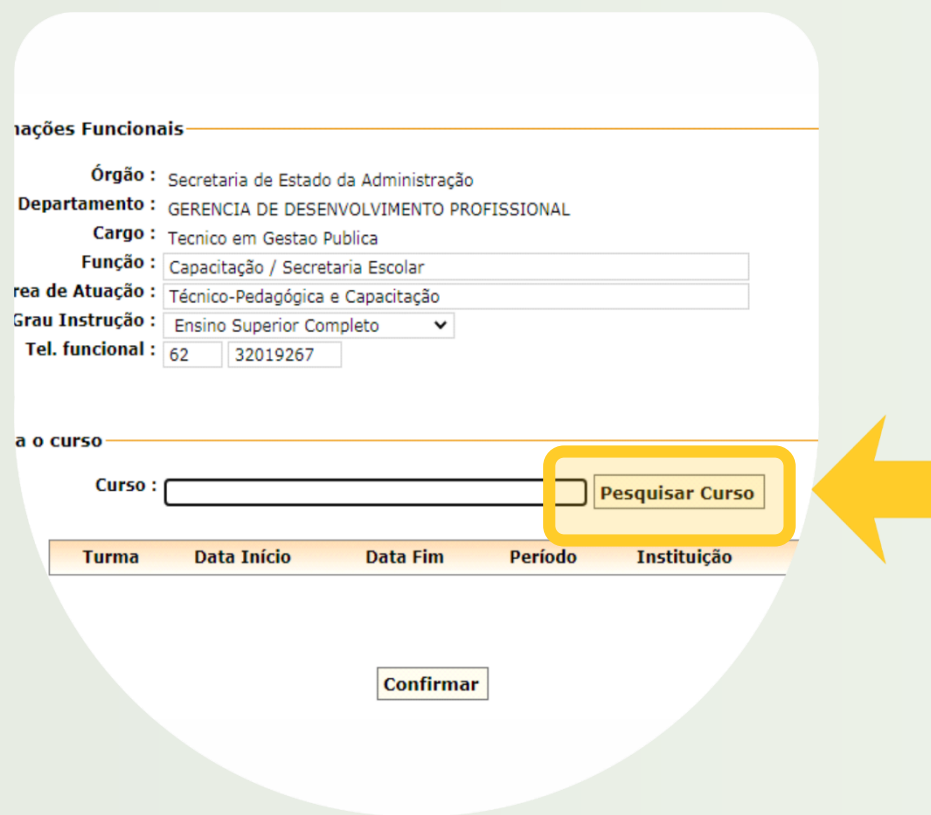
Clique em “**Pré-Inscrição On-line**”.



PASSO

05

Digite o curso desejado e clique em **“Pesquisar Curso”**.



Informações Funcionais

Órgão : Secretaria de Estado da Administração
Departamento : GERENCIA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
Cargo : Técnico em Gestão Pública
Função : Capacitação / Secretaria Escolar
Área de Atuação : Técnico-Pedagógica e Capacitação
Grau Instrução : Ensino Superior Completo
Tel. funcional : 62 32019267

Selecione o curso

Curso : **Pesquisar Curso**


| Turma | Data Início | Data Fim | Período | Instituição |
|-------|-------------|----------|---------|-------------|
|-------|-------------|----------|---------|-------------|

Confirmar

PASSO

06

“Selecione o curso” e clique em **“ok”**.



CURSO

Tipo do curso :
Curso :

Pesquisar

Descrição

☐ Teletrabalho e Segurança da Informação – Como se proteger d

OK

Copyright © Portal do Aluno 2005. Todos os direitos reservados. Equip

PASSO

07

Selecione a turma desejada e clique em **“Confirmar”**.

Escolha o curso

Curso : Teletreabalho e Segurança da Informação – Como se proteger de ataques virtuais

| Turma | Data Início | Data Fim | Período | Instituição |
|---|-------------|------------|------------|---------------------------------------|
| <input type="radio"/> Turma EaD - 01/2020 | 23/06/2020 | 28/07/2020 | Vespertino | SUPERINTENDÊNCIA DA ESCOLA DE GOVERNO |

PASSO

08

Confira os dados de inscrição e clique em **“Concluir”**.

ATENÇÃO
Confira as informações abaixo e clique no botão "Concluir" para confirmar

Informações Pessoais

Nome :
Nascimento :
Identidade :
CPF :
Endereço :
Bairro :
Cidade :
Telefone : (62) :
Celular : (62) :
E-Mail :
E-Mail Funcional :

Sexo :
UF :
Órgão Exp :
Nacionalidade :
CEP :
UF :

Informações Chefe Imediato

Telefone : (62) :
E-Mail Chefe imediato :
E-Mail Chefe imediato :

Informações Funcionais

Órgão : Secretaria de Estado da Administração
Departamento : GERENCIA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
Cargo : Técnico em Gestão Pública
Função : Capacitação / Secretária Escolar
Área de Atuação : Técnico-Pedagógica e Capacitação
Grau Instrução : Ensino Superior Completo
Tel. funcional : (62) 32019267

Pré-Inscrição

Curso : Teletreabalho e Segurança da Informação – Como se proteger de ataques virtuais
Turma : Turma EaD - 01/2020
Data Início : 23/06/2020
Data Fim : 28/07/2020
Horário : 14h às 18h
Período : Vespertino
Inst. Ensino : SUPERINTENDÊNCIA DA ESCOLA DE GOVERNO
Local : Ambiente Virtual de Aprendizagem da Escola de Governo
Observação : Ao término das inscrições estará disponível neste campo o Código de acesso para inscrição no curso no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

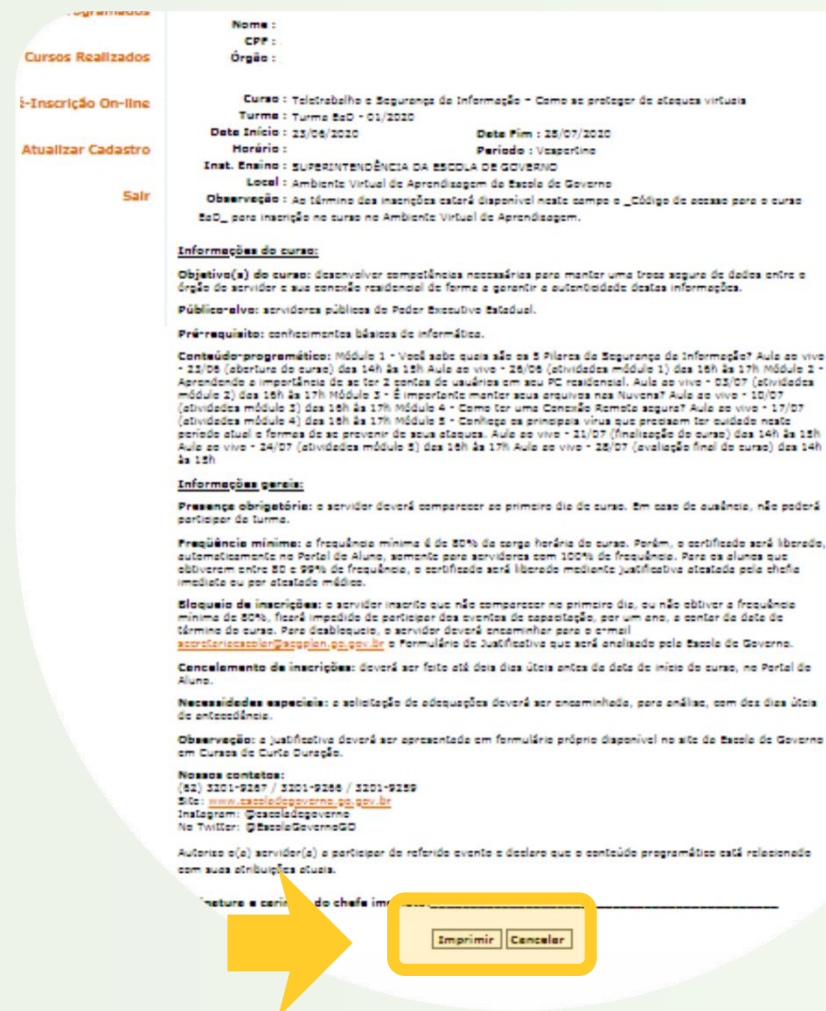
PASSO

09

Providencie a **autorização** da chefia imediata e encaminhe o comprovante de pré-inscrição para o contato no RH do seu órgão.

**FIQUE
LIGADO!**

Confira a **lista dos responsáveis pela validação das inscrições no seu órgão** no site da Escola de Governo em Cursos On-line em Inscrições em Cursos On-line Ministrados pela Escola de Governo.



Cursos Realizados

Inscrição On-line

Atualizar Cadastro

Sair

Nome :
CPF :
Órgão :

Curso : Teletreabalho e Segurança da Informação - Como se proteger de ataques virtuais
Turma : Turma EaD - 01/2020
Data Início : 23/05/2020 Data Fim : 25/07/2020
Horário : Período : Vespertino
Instit. Ensino : SUPERINTENDÊNCIA DA ESCOLA DE GOVERNO
Local : Ambiente Virtual de Aprendizagem da Escola de Governo
Observação : Ao término das inscrições estará disponível neste campo o _Código de acesso para o curso EaD_ para inscrição no curso no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Informações do curso:

Objetivo(s) do curso: Desenvolver competências necessárias para manter uma troca segura de dados entre o órgão do servidor e sua conexão residencial de forma a garantir a autenticidade destas informações.

Público-alvo: servidores públicos do Poder Executivo Estadual.

Pré-requisitos: conhecimentos básicos de informática.

Conteúdo programático: Módulo 1 - Você sabe quais são os 3 Pilares da Segurança da Informação? Aula ao vivo - 23/05 (abertura do curso) das 14h às 15h Aula ao vivo - 26/05 (atividades Módulo 1) das 16h às 17h Módulo 2 - Aprendendo a importância de se ter 2 pontos de usuários em seu PC residencial. Aula ao vivo - 03/07 (atividades módulo 2) das 16h às 17h Módulo 3 - É importante manter suas arquivos na Nuvem? Aula ao vivo - 10/07 (atividades módulo 3) das 16h às 17h Módulo 4 - Como ter uma Conexão Remota segura? Aula ao vivo - 17/07 (atividades módulo 4) das 16h às 17h Módulo 5 - Conheça as principais vírus que podem ter cuidado neste período atual e formas de se prevenir de seus ataques. Aula ao vivo - 24/07 (finalização do curso) das 14h às 15h Aula ao vivo - 24/07 (atividades módulo 5) das 16h às 17h Aula ao vivo - 26/07 (avaliação final do curso) das 14h às 15h

Informações gerais:

Presença obrigatória: o servidor deverá comparecer ao primeiro dia do curso. Em caso de ausência, não poderá participar da turma.

Frequência mínima: a frequência mínima é de 80% da carga horária do curso. Porém, o certificado será liberado, automaticamente no Portal do Aluno, somente para servidores com 100% de frequência. Para os alunos que obtiverem entre 80 e 99% de frequência, o certificado será liberado mediante justificativa atestada pela chefia imediata ou por atestado médico.

Bloqueio de inscrições: o servidor inscrito que não comparecer no primeiro dia, ou não obtiver a frequência mínima de 80%, ficará impedido de participar dos eventos de capacitação, por um ano, a contar da data de término do curso. Para desbloqueio, o servidor deverá encaminhar para o e-mail secretariacursos@epg.gov.br o Formulário de Justificativa que será analisado pela Escola de Governo.

CANCELAMENTO DE INSCRIÇÕES: deverá ser feito até dois dias úteis antes da data de início do curso, no Portal do Aluno.

Necessidades especiais: a seleção de adequações deverá ser encaminhada, para análise, com dois dias úteis de antecedência.

Observações: a justificativa deverá ser apresentada em formulário próprio disponível no site da Escola de Governo em Cursos de Curta Duração.

Novos contatos:
(42) 3201-9267 / 3201-9266 / 3201-9269
Site: www.esadegoverno.sp.gov.br
Instagram: @esadegoverno
No Twitter: @EscolaGovernoGO

Autorizo o(a) servidor(a) a participar do referido evento e declarar que o conteúdo programático está relacionado com suas atribuições atuais.

Assinatura e carimbo do chefe imediato

Imprimir Cancelar

PASSO**10**

Acesse o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA no endereço: **ead.escoladegoverno.go.gov.br** e em seguida clique no botão **“Criar uma conta”**. Se já possui uma conta, pule para o passo 12.

PASSO**11**

Preencha os dados solicitados e clique em **“Criar minha conta”**



PASSO**12**

Durante o período de inscrição no curso acesse o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA com CPF e senha do Portal Goiás.

**PASSO****13**

Na tela inicial clique no menu “**Página Inicial do Site**”, em seguida clique na imagem do curso desejado e solicite a inscrição na turma clicando em “**Inscriva-me**”. Somente os servidores **INSCRITOS** no Portal do Aluno terão as suas inscrições confirmadas no AVA.



Em caso de dúvidas entre em contato com a Escola de Governo por meio dos seguintes canais:

- E-mail: ead.escoladegoverno@goias.gov.br
- Telefone: (62) **3201-9267** e (62) **3201-1699**
- WhatsApp da Escola de Governo: (62) **98173-1878**