

Formulário para Cadastro e Inscrição

Preencha a ficha de inscrição, imprima, solicite autorização da chefia imediata e encaminhe para o responsável pelas inscrições na sua instituição. Para cursos EaD com atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, solicite também a inscrição no curso no endereço: <https://ead.escoladegoverno.go.gov.br>

Dados pessoais

Nome Completo:			
Data de Nascimento:	Sexo:		
Identidade:	Órgão expedidor:		
CPF:	Nacionalidade:		
Endereço:			
Bairro:	CEP:		
Cidade:	UF:		
E-mail:			
E-mail Funcional:			

Obs.: Comunicando os seus e-mails você facilita o recebimento de mais informações sobre o curso.

Informações Chefia Imediata

Telefone do Chefe:	
Chefe imediato:	
E-mail do Chefe:	

Dados funcionais

Instituição:			
Departamento:			
Cargo:			
Função:			
Área de atuação:			
Grau de instrução:			
DDD:	Telefone:		

Informações do Curso

Nome do Curso:			
Turma:			
Data de realização:		Horário do curso:	

Carimbo e assinatura do chefe imediato



TUTORIAL

Como se inscrever nos cursos on-line



EAD ESCOLA DE
GOVERNO



PASSO

01

Acesse o site da Escola de Governo www.escoladegoverno.go.gov.br e no menu do lado esquerdo clique em “Portal do Aluno”.



PASSO

02

Efetue seu login no Portal do Aluno com seu **CPF** e **Senha** (a mesma do Portal Goiás).



PASSO

03

Clique em “**Atualizar Cadastro**” para atualizar seus dados cadastrais.



PASSO

04

Clique em “**Pré-Inscrição On-line**”.



PASSO

05

Digite o curso desejado e clique em **“Pesquisar Curso”**.

Informações Funcionais

Órgão : Secretaria de Estado da Administração
Departamento : GERENCIA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
Cargo : Técnico em Gestao Publica
Função : Capacitação / Secretaria Escolar
Área de Atuação : Técnico-Pedagógica e Capacitação
Grau Instrução : Ensino Superior Completo
Tel. funcional : 62 32019267

Selecione o curso

Curso :

Turma	Data Início	Data Fim	Período	Instituição
-------	-------------	----------	---------	-------------

PASSO

06

“Selecione o curso” e clique em **“ok”**.

CURSO

Tipo do curso :

Curso :

Descrição

Teletrabalho e Segurança da Informação - Como se proteger d

Copyright © Portal do Aluno 2005. Todos os direitos reservados. Equip

PASSO
09

Providencie a **autorização** da chefia imediata e encaminhe o comprovante de pré-inscrição para o contato no RH do seu órgão.

**FIQUE
LIGADO!**

Confira a **lista dos responsáveis pela validação das inscrições no seu órgão** no site da Escola de Governo em Cursos On-line em Inscrições em Cursos On-line Ministrados pela Escola de Governo.

Cursos Realizados

Inscrição On-line

Atualizar Cadastro

Sair

Nome :
CPF :
Órgão :

Curso : Teletrabalho e Segurança da Informação - Como se proteger de ataques virtuais
Turma : Turma 2aD - 01/2020
Data Início : 23/06/2020 Data Fim : 25/07/2020
Horário :
Instit. Ensino : SUPERINTENDÊNCIA DA ESCOLA DE GOVERNO
Local : Ambiente Virtual de Aprendizagem da Escola de Governo
Observação : Ao término das inscrições estará disponível neste campo o _Código de acesso para o curso 2aD_ para inscrição no curso no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Informações do curso:

Objetivo(s) do curso: desenvolver competências necessárias para manter uma troca segura de dados entre o órgão do servidor e sua conexão residencial de forma a garantir a autenticidade destas informações.

Público-alvo: servidores públicos do Poder Executivo Estadual.

Pré-requisitos: conhecimentos básicos de informática.

Conteúdo programático: Módulo 1 - Você sabe qual são as 3 Pilares da Segurança da Informação? Aula ao vivo - 23/06 (abertura do curso) das 14h às 15h Aula ao vivo - 26/06 (atividades Módulo 1) das 16h às 17h Módulo 2 - Aprendendo a importância de se ter 2 pontos de usuários em seu PC residencial. Aula ao vivo - 23/07 (atividades módulo 2) das 16h às 17h Módulo 3 - É importante manter suas arquivos na Nuvem? Aula ao vivo - 10/07 (atividades módulo 3) das 16h às 17h Módulo 4 - Como ter uma Conexão Remota segura? Aula ao vivo - 17/07 (atividades módulo 4) das 16h às 17h Módulo 5 - Conheça as principais vírus que circulam por cidade neste período atual e formas de se prevenir de seus ataques. Aula ao vivo - 21/07 (finalização do curso) das 14h às 15h Aula ao vivo - 24/07 (atividades módulo 5) das 16h às 17h Aula ao vivo - 28/07 (avaliação final do curso) das 14h às 15h

Informações gerais:

Presença obrigatória: o servidor deverá comparecer ao primeiro dia do curso. Em caso de ausência, não poderá participar da turma.

Frequência mínima: a frequência mínima é de 80% de carga horária do curso. Porém, o certificado será liberado, automaticamente no Portal do Aluno, somente para servidores com 100% de frequência. Para os alunos que obtiverem entre 80 e 99% de frequência, o certificado será liberado mediante justificativa atestada pelo chefe imediato ou por atestado médico.

Bloqueio de inscrições: o servidor inscrito que não comparecer no primeiro dia, ou não obtiver a frequência mínima de 80%, ficará impedido de participar dos eventos de capacitação, por um ano, e contar da data de término do curso. Para desbloqueio, o servidor deverá encaminhar para o e-mail secretariascursos@ap.gov.br o formulário de justificativa que será analisado pela Escola de Governo.

CANCELAMENTO DE INSCRIÇÕES: deverá ser feito até dois dias úteis antes da data de início do curso, no Portal do Aluno.

Necessidades especiais: a seleção de adequações deverá ser encaminhada, para análise, com dez dias úteis de antecedência.

Observação: a justificativa deverá ser apresentada em formulário próprio disponível no site da Escola de Governo em Cursos de Curta Duração.

Nossos contatos:
(42) 3201-9267 / 3201-9266 / 3201-9259
Site: www.escoladegoverno.ap.gov.br
Instagram: @escoladegoverno
No Twitter: @EscolaGovernoGO

Autorizo o(a) servidor(a) a participar do referido evento e declarar que o conteúdo programático está relacionado com suas atribuições atuais.

Assinatura e carimbo do chefe imediato _____

Imprimir **Cancelar**

PASSO**10**

Acesse o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA no endereço: **ead.escoladegoverno.go.gov.br** e em seguida clique no botão **“Criar uma conta”**. Se já possui uma conta, pule para o passo 12.

PASSO**11**

Preencha os dados solicitados e clique em **“Criar minha conta”**



ead.escoladegoverno.go.gov.br/login/index.php

ESCOLA DE GOVERNO

Identificação de usuário

Senha

Lembrar identificação de usuário

Acessar

Esqueceu o seu usuário ou senha?

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador

Esta é a sua primeira vez aqui?

Para ter acesso completo a este site, você primeiro precisa criar uma conta.

Criar uma conta



ESCOLA DE GOVERNO

Nova conta

Faça seu cadastro

CPF:

Mais detalhes

Endereço de email

Confirmar endereço de e-mail

Nome completo

Criar minha conta

PASSO

12

Durante o período de inscrição no curso acesse o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA com CPF e senha do Portal Goiás.



PASSO

13

Na tela inicial clique no menu “**Página Inicial do Site**”, em seguida clique na imagem do curso desejado e solicite a inscrição na turma clicando em “**Inscriva-me**”. Somente os servidores **INSCRITOS** no Portal do Aluno terão as suas inscrições confirmadas no AVA.



Em caso de dúvidas entre em contato com a Escola de Governo por meio dos seguintes canais:

- E-mail: ead.escoladegoverno@goias.gov.br
- Telefone: (62) **3201-9267** e (62) **3201-1699**
- WhatsApp da Escola de Governo: (62) **98173-1878**